

На основу Одлуке директорке Број: 01-5373 од 2.12.2025.године, у складу са одредбом члана 140., члана 154. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-10515/2025 од 30. септембра 2025.године (заведен под дел.бројем: 01-4192 од 3.10.2025.године) у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (Број: 01-3040 од 1.8.2025.године), ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ;

#### РАСПИСУЈЕ ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНА МЕСТА:

**I Расписује се јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом од 40 (четрдесет) часова недељно и пробним радом у трајању од 3 (три) месеца за радно место:**

**\*5 (пет) васпитача 1** за потребе Сектора за васпитно – образовни рад (висока стручна спрема)

Кандидат мора да испуњава следеће услове:

- 1) **послове васпитача 1** (за рад са децом узраста од три године до поласка у школу) може обављати лице које испуњава услове прописане Законом и има одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије или мастер струковне студије) у складу са Законом и да има дозволу за рад (лиценцу);
- 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, које не може бити старије од 6 месеци, подноси се пре закључења уговора о раду);
- 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25)
- 4) да има држављанство Републике Србије;
- 5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно - васпитни рад;
- 6) дужан да положи испит за лиценцу (кандидат који не поседује лиценцу, односно нема положен стручни испит, дужан је да исти положи у законском року након заснивања радног односа).

Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под тачкама 1), 3), 4). и 5). обавезни су део пријаве на Конкурс.

Кандидат прилаже:

1. Пријавни формулар (мора бити попуњен);
2. Личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е – mail адресом (CV);
3. Оверену копију дипломе о стеченом високом образовању (овера се врши код јавног бележника);
4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија);
5. Уверење о држављанству (оригинал или фотокопија);
6. Уверење да кандидат није осуђиван (МУП - Полицијска управа, оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника)
7. Дозвола за рад – лиценца (оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника).

**\*Предвиђен пробни рад у трајању од 3 (три) месеца.**

Потребна документација коју кандидат прилаже коју издају надлежни органи не може бити старија од 6 (шест месеци). Кандидат попуњава Пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним Пријавним формуларом доставља Установи. Кандидат потребну документацију доставља: лично у канцеларији број 7., у улици Првослава Стојановића број 10., или путем поште на адресу: **Предшколска установа „Ђурђевдан“, Крагујевац, Првослава Стојановића 10. локал број 7., 34 000 Крагујевац.** Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:

„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за радно место васпитач 1“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

**Рок за подношење пријава је осам (8) дана, од дана објављивања у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.**

**II Расписује се јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом од 40 (четрдесет) часова недељно и пробним радом у трајању од 3 (три) месеца за радно место:**

**\*10 (десет) васпитача** за потребе Сектора за васпитно – образовни рад (виша стручна спрема)

Кандидат мора да испуњава следеће услове:

1) **послове васпитача** може обављати лице које испуњава услове прописане Законом и има одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије) у трајању од три године, у складу са Законом, да има дозволу за рад (лиценцу).

2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, које не може бити старије од 6 месеци, подноси се пре закључења уговора о раду);

3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25)

4) да има држављанство Републике Србије;

5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно - васпитни рад;

6) дужан да положи испит за лиценцу (кандидат који не поседује лиценцу, односно нема положен стручни испит, дужан је да исти положи у законском року након заснивања радног односа).

Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под тачкама 1), 3), 4). и 5). обавезни су део пријаве на Конкурс.

Кандидат прилаже:

1. Пријавни формулар (мора бити попуњен);

2. Личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е – mail адресом (CV);

3. Оверену копију дипломе о стеченом вишем образовању (овера се врши код јавног бележника);

4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија);

5. Уверење о држављанству (оригинал или фотокопија);

6. Уверење да кандидат није осуђиван (МУП - Полицијска управа, оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника)

7. Дозвола за рад – лиценца (оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника).

#### **\*Предвиђен пробни рад у трајању од 3 (три) месеца.**

Потребна документација коју кандидат прилаже коју издају надлежни органи не може бити старија од 6 (шест месеци). Кандидат попуњава Пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним Пријавним формуларом доставља Установи. Кандидат потребну документацију доставља: лично у канцеларији број 7., у улици Првослава Стојановића број 10., или путем поште на адресу: **Предшколска установа „Ђурђевдан“, Крагујевац, Првослава Стојановића 10. локал број 7., 34 000 Крагујевац.** Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:

„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за радно место васпитач“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

**Рок за подношење пријава је осам (8) дана, од дана објављивања у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.**

### **III Расписује се јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом од 40 (четрдесет) часова недељно и пробним радом у трајању од 3 (три) месеца за радно место:**

**\*11 (једанаест) медицинских сестара – васпитача** за потребе Сектора за васпитно – образовни рад (средња стручна спрема)

Кандидат мора да испуњава следеће услове:

1) **послове медицинске сестре - васпитача** (за децу узраста до три године) може да обавља лице које има завршено средње образовање - медицинска сестра-васпитач;

2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, које не може бити старије од 6 месеци, подноси се пре закључења уговора о раду);

3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25)

4) да има држављанство Републике Србије;

5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно - васпитни рад;

6) дужан да положи испит за лиценцу (кандидат који не поседује лиценцу, односно нема положен стручни испит, дужан је да исти положи у законском року након заснивања радног односа).

Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под тачкама 1), 3), 4). и 5). обавезни су део пријаве на Конкурс.

Кандидат прилаже:

1. Пријавни формулар (мора бити попуњен);

2. Личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е – mail адресом (CV);

3. Оверену копију дипломе о стеченом средњем образовању (овера се врши код јавног бележника);
4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија);
5. Уверење о држављанству (оригинал или фотокопија);
6. Уверење да кандидат није осуђиван (МУП - Полицијска управа, оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника)
7. Дозвола за рад – лиценца (оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника).

**\*Предвиђен пробни рад у трајању од 3 (три) месеца.**

Потребна документација коју кандидат прилаже коју издају надлежни органи не може бити старија од 6 (шест месеци). Кандидат попуњава Пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним Пријавним формуларом доставља Установи. Кандидат потребну документацију доставља: лично у канцеларији број 7., у улици Првослава Стојановића број 10., или путем поште на адресу: **Предшколска установа „Ђурђевдан“, Крагујевац, Првослава Стојановића 10. локал број 7., 34 000 Крагујевац.** Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:

„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за радно место медицинска сестра - васпитач“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

**Рок за подношење пријава је осам (8) дана, од дана објављивања у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.**

**IV Расписује се јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом од 40 (четрдесет) часова недељно и пробним радом у трајању од 3 (три) месеца за радно место:**

**\*1 (један) сарадник – медицинска сестра – за превентивну здравствену заштиту и негу за потребе Сектора за васпитно – образовни рад (средња стручна спрема)**

Кандидат мора да испуњава следеће услове:

- 1) **послове сарадника – медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу** може обављати лице које има завршено средње образовање здравствене струке у трајању од четири године, уз лиценцу надлежне здравствене коморе, као и најмање једну годину рада у струци.
- 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, које не може бити старије од 6 месеци, подноси се пре закључења уговора о раду);
- 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25)
- 4) да има држављанство Републике Србије;
- 5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно - васпитни рад;
- 6) дужан да положи испит за лиценцу (кандидат који не поседује лиценцу, односно нема положен стручни испит, дужан је да исти положи у законском року након заснивања радног односа).

Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под тачкама 1), 3), 4). и 5). обавезни су део пријаве на Конкурс.

Кандидат прилаже:

1. Пријавни формулар (мора бити попуњен);
2. Личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е – mail адресом (CV);
3. Оверену копију дипломе о стеченом средњем образовању здравствене струке (овера се врши код јавног бележника);
4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија);
5. Уверење о држављанству (оригинал или фотокопија);
6. Уверење да кандидат није осуђиван (МУП - Полицијска управа, оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника)

Обавезни додатни услови:

- 7) Лиценца надлежне здравствене коморе (оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника);
- 8) Потврда о радном стажу од најмање једне (1) године у струци.

**\*Предвиђен пробни рад у трајању од 3 (три) месеца.**

Потребна документација коју кандидат прилаже коју издају надлежни органи не може бити старија од 6 (шест месеци). Кандидат попуњава Пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним Пријавним формуларом доставља Установи. Кандидат потребну документацију доставља: лично у канцеларији број 7., у улици Првослава Стојановића број 10., или путем поште на адресу: **Предшколска установа „Ђурђевдан“, Крагујевац, Првослава Стојановића 10. локал број 7., 34 000 Крагујевац.** Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:

„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за радно место сарадник – медицинска сестра – за превентивну здравствену заштиту и негу“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

**Рок за подношење пријава је осам (8) дана, од дана објављивања у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.**

**V Расписује се јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом од 40 (четрдесет) часова недељно и пробним радом у трајању од 6 (шест) месеци за радно место:**

**\*1 (један) возач** за потребе Сектора за одржавање и обезбеђење објеката (средња стручна спрема)

Кандидат мора да испуњава следеће услове:

- 1) **послове возача** може обављати лице које има завршено средње образовање са или без радног искуства, као и возачку дозволу одговарајуће категорије;
- 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ о психичкој, физичкој издржавственој способности за рад са децом и ученицима, које не може бити старије од 6 месеци, подноси се приликом пријаве);
- 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25)
- 4) да има држављанство Републике Србије;
- 5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно - васпитни рад;

Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под свим тачкама обавезни су део пријаве на Конкурс.

Кандидат прилаже:

1. Пријавни формулар (мора бити попуњен);
2. Личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е – mail адресом (CV);
3. Оверену копију дипломе о стеченом средњем образовању (овера се врши код јавног бележника);
4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија);
5. Уверење о држављанству (оригинал или фотокопија);
6. Уверење да кандидат није осуђиван (МУП - Полицијска управа, оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника);
7. Важећа возачка дозвола „Б“ категорије (фотокопија)

**\*Предвиђен пробни рад у трајању од 6 (шест) месеца.**

Потребна документација коју кандидат прилаже коју издају надлежни органи не може бити старија од 6 (шест месеци). Кандидат попуњава Пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним Пријавним формуларом доставља Установи. Кандидат потребну документацију доставља: лично у канцеларији број 7., у улици Првослава Стојановића број 10., или путем поште на адресу: **Предшколска установа „Ђурђевдан“, Крагујевац, Првослава Стојановића 10. локал број 7., 34 000 Крагујевац.** Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:

„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за радно место возач“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

**Рок за подношење пријава је осам (8) дана, од дана објављивања у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.**

**VI Расписује се јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом од 40 (четрдесет) часова недељно и пробним радом у трајању од 3 (месеца) за радно место:**

**\*1 (један) портир/домар** за потребе Сектора за одржавање и обезбеђење објеката (средња стручна спрема)

Кандидат мора да испуњава следеће услове:

- 1) **послове портира/домара** може обављати лице које има завршено средње образовање;
- 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ о психичкој, физичкој издржавственој способности за рад са децом и ученицима, које не може бити старије од 6 месеци, подноси се пре закључења уговора о раду);
- 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25);
- 4) да има држављанство Републике Србије;

5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно - васпитни рад.

Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под тачкама 1), 3), 4). и 5). обавезни су део пријаве на Конкурс.

Кандидат прилаже:

1. Пријавни формулар (мора бити попуњен);
2. Личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е – mail адресом (CV);
3. Оверену копију дипломе о стеченом средњем образовању (овера се врши код јавног бележника);
4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија);
5. Уверење о држављанству (оригинал или фотокопија);
6. Уверење да кандидат није осуђиван (МУП - Полицијска управа, оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника);

**\*Предвиђен пробни рад у трајању од 3 (три) месеца.**

Потребна документација коју кандидат прилаже коју издају надлежни органи не може бити старија од 6 (шест месеци). Кандидат попуњава Пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним Пријавним формуларом доставља Установи. Кандидат потребну документацију доставља: лично у канцеларији број 7., у улици Првослава Стојановића број 10., или путем поште на адресу: **Предшколска установа „Ђурђевдан“, Крагујевац, Првослава Стојановића 10. локал број 7., 34 000 Крагујевац.** Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:

„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за радно место портир/домар“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

**Рок за подношење пријава је осам (8) дана, од дана објављивања у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.**

**VII Расписује се јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом од 40 (четрдесет) часова недељно и пробним радом у трајању од 3 (три) месеца за радно место:**

**\*3 (три) серверке за потребе Сектора за васпитно – образовни рад (нижа стручна спрема)**

Кандидат мора да испуњава следеће услове:

- 1) **послове серверке** у смислу може обављати лице са завршеном основном школом;
- 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ о психичкој, физичкој издржавственој способности за рад са децом и ученицима, које не може бити старије од 6 месеци, подноси се пре закључења уговора о раду);
- 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25);
- 4) да има држављанство Републике Србије;
- 5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно - васпитни рад.

Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под тачкама 1), 3), 4). и 5). обавезни су део пријаве на Конкурс.

Кандидат прилаже:

1. Пријавни формулар (мора бити попуњен);
2. Личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е – mail адресом (CV);
3. Оверену копију сведочанства о завршеном основном образовању (овера се врши код јавног бележника);
4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија);
5. Уверење о држављанству (оригинал или фотокопија);
6. Уверење да кандидат није осуђиван (МУП - Полицијска управа, оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника);

**\*Предвиђен пробни рад у трајању од 3 (три) месеца.**

Потребна документација коју кандидат прилаже коју издају надлежни органи не може бити старија од 6 (шест месеци). Кандидат попуњава Пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним Пријавним формуларом доставља Установи. Кандидат потребну документацију доставља: лично у канцеларији број 7., у улици Првослава Стојановића број 10., или путем поште на адресу: **Предшколска установа „Ђурђевдан“, Крагујевац, Првослава Стојановића 10. локал број 7., 34 000 Крагујевац.** Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:

„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за радно место серверка“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

**Рок за подношење пријава је осам (8) дана, од дана објављивања у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.**

**VIII Расписује се јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом од 40 (четрдесет) часова недељно и пробним радом у трајању од 3 (три) месеца за радно место:**

**\*4 (четири) спремачице** за потребе Сектора за васпитно – образовни рад (нижа стручна спрема)

Кандидат мора да испуњава следеће услове:

- 1) **послове спремачице** може обављати лице са завршеном основном школом;
- 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ о психичкој, физичкој издржавној способности за рад са децом и ученицима, које не може бити старије од 6 месеци, подноси се пре закључења уговора о раду);
- 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25);
- 4) да има држављанство Републике Србије;
- 5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно - васпитни рад.

Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под тачкама 1), 3), 4). и 5). обавезни су део пријаве на Конкурс.

Кандидат прилаже:

1. Пријавни формулар (мора бити попуњен);
2. Личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е – mail адресом (CV);
3. Оверену копију сведочанства о завршеном основном образовању (овера се врши код јавног бележника);
4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија);
5. Уверење о држављанству (оригинал или фотокопија);
6. Уверење да кандидат није осуђиван (МУП - Полицијска управа, оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника);

**\*Предвиђен пробни рад у трајању од 3 (три) месеца.**

Потребна документација коју кандидат прилаже коју издају надлежни органи не може бити старија од 6 (шест месеци). Кандидат попуњава Пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним Пријавним формуларом доставља Установи. Кандидат потребну документацију доставља: лично у канцеларији број 7., у улици Првослава Стојановића број 10., или путем поште на адресу: **Предшколска установа „Ђурђевдан“, Крагујевац, Првослава Стојановића 10. локал број 7., 34 000 Крагујевац.** Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:

„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за радно место спремачица“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

**Рок за подношење пријава је осам (8) дана, од дана објављивања у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.**

Телефон за контакт: 034 / 610 27 39

**ДИРЕКТОРКА  
ТИЈАНА РИСТОВИЋ, С.Р.**